АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.01.2025 г. № 3

с. Поповка

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Поповского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области и подведомственных казенных учреждений

 В соответствии с постановлением администрации Поповского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 16.12.2016 г. № 187 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Поповского сельского поселения, в том числе подведомственных им казённых учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования администрация Поповского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации Поповского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений согласно приложению.
2. Постановление администрации Поповского сельского поселения от 20.07.2023 г. № 55 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Поповского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области и подведомственных им казённых учреждений» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов Поповского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте Поповского сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Поповского сельского поселения.

Глава Поповского С.В. Соломатин

сельского поселения

 Приложение

к постановлению администрации Поповского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 09.01.2025 г. № 3

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Поповского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области и подведомственных казенных учреждений

1. Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Поповского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений.
2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Поповского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений
3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации Поповского сельского поселения лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета, с учетом норм, установленных Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
4. Нормативные затраты включают в себя нормативные затраты на:

-информационно-коммуникационные технологии;

-прочие затраты;

-затраты на дополнительное профессиональное образование.

1. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле: Чоп = (Чс + Чр) \* 1,1, где:

Чс - фактическая численность служащих;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

1. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) для администрации Поповского сельского поселения определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у администрации Поповского сельского поселения.
2. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) для МКУ «Спорт» определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у МКУ «Спорт» Поповского сельского поселения.
3. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи
2. 1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:
3. ,
4. где:
5. - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;
6. - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;
7. - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.
8.
9. 2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:
10. ,
11. где:
12. - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;
13. - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;
14. - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;
15. - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;
16. - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;
17. - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;
18. - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;
19.
20. - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;
21. - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;
22. - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;
23. - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;
24. - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

1. ,
2. где:
3. - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;
4. - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;
5. - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

Затраты на содержание имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

4. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

5. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

- цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

- цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

6. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где:

- затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

7. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

8. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

- норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

- цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

II. Прочие затраты

Затраты на транспортные услуги

9. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

 Затраты на коммунальные услуги

10. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

- затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

- затраты на электроснабжение;

- затраты на теплоснабжение;

- затраты на горячее водоснабжение;

- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

11. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

- i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

- расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

12. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

- расчетная потребность в холодном водоснабжении;

- регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

- расчетная потребность в водоотведении;

- регулируемый тариф на водоотведение.

13. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

14. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

где:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

- затраты на содержание прилегающей территории;

- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

- затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

15. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года N 312, по формуле:

,

где:

- площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

- цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

16. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

,

где:

- площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

- цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

- количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

,

где:

- площадь помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади.

18. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

 19. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где:

- затраты на приобретение спецжурналов;

- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

20. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

21. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где:

- численность работников, подлежащих диспансеризации;

- цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

 22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ()(пожарная сигнализация) определяются по формуле:

,

где:

- количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

23. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

,

где:

- предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

24. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

- затраты на приобретение бланочной продукции;

- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

25. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

- количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами федеральных государственных органов в расчете на основного работника;

- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат;

- цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

26. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,

где:

- норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р;

- цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

- планируемое количество км пробега транспортного средства в очередном финансовом году.

27. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Приложение

к Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Поповского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области и подведомственных казенных учреждений

Администрация Поповского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

1. Услуги связи
	1. Нормативы абонентской платы

Абон.плата 1 телефонного номера, принадлежащего администрации

= 3000,00 руб./год (46 телефонных номеров – 12 месяцев + 16 доп.номеров на избирательных участках –

2,5 месяца)

Плата за пользование парой метал. жил. кабеля (прямой провод) свыше 500 м = 140700,00 руб./год

Абон.плата за каждый км. прямого провода свыше 3км = 700,00руб./год

Предоставление соединительной линии – телефон = 43000 руб./год

Обслуживание аппаратуры оповещения стойки циркуляр.вызова на площадке РТК = 500 руб./год

Абонплата по ТП ADSL = 20300 руб./год

* 1. Нормативы на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных

соединений проводной связи

|  |  |
| --- | --- |
| Тип телефонных номеров  | Затраты на 1 номер,руб/год  |
| Телефонные номера проводной связи общего назначения, принадлежащие администрации  | 22000  |

* 1. Нормативы на услуги подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование услуги связи  | Кол-во средств связи, ед.  | Предельный норматив, ед./мес.  | Предельная стоимость услуги, ед./год  |
| 1.  | Услуги мобильной связи  | 2  | 2000  | 24000,00  |

* 1. Нормативы на услуги интернет - провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование канала передачи данных через сеть Интернет  | Минимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных в сети Интернет, Мбит/с  | Предельная стоимость аренды канала, руб./год  |
| 1.  | Услуга по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по магистральной волоконно-оптической линии связи  | 15  | 36 000  |

Примечание: Скорость каналов доступа для Администрации может отличаться от приведённой в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг доступа к сети Интернет осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

* 1. Нормативы на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование СПС, ПО  | Количество СПС, ПО/объекту установки  | Предельная стоимость сопровожде ния (услуг), руб./ год  |
| 1.  | Справочно-правовые системы  |   |   |
| 1.1.  | Услуга по осуществлению сопровождения прикладного программного обеспечения Комплексной автоматизированной системы исполнения бюджета ("КАСИБ-Клиент")  | 1 ед. /3рабочих места пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам  | 48000,00  |
| 1.2.   | Сопровождение прикладного программного обеспечения «1С: Предприятие 8 Конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения», «1С:КАМИН»  | 1 ед. /3 рабочих места пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам  | 25000,00  |
| 1.3  | Приобретение неисключительных прав использования программы «VIPNET+Электронная отчетность»  | 1 ед. /1 рабочее место пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам  | 6000,00  |
| 1.4  | Справочно-правовая система «Консультант Плюс»  | 1/ед./ 50 рабочих мест пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам  | 330000,00  |
| 1.5  | Информационные услуги Воронежстата  | Годовая подписка  | 19000  |
| 1.6  | СбиС++Электронная отчетность  | 1 ед./рабочее место пользователя в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам  |  6500  |
| 1.7  | Обслуживание официального сайта  | год  | 40000 |

Примечание: Состав и количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО для Администрации, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

* 1. Нормативы на средства защиты информации в информационных системах для Администрации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование средства защиты информации  | Количество средств защиты/объект защиты  | Предельная стоимость 1 средства защиты в год/объект защиты  |
| 1.  | Средство антивирусной защиты для ПК  | 1 лицензия/46ПК  | 45000 руб./46ПК  |

Примечание1: Количество устройств по защите информации для Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом, закупка не указанных в настоящем Приложении устройств по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

* 1. Нормативы на приобретение средств подвижной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Группа и категория должностей\*  | Количество средств связи  | Цена приобретения средств связи  |
| Глава сельского поселения  | не более 1 единицы  | не более 16 тыс. рублей включительно за 1 единицу  |

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению администрации Поповского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

* 1. Норматив на приобретение планшетных компьютеров и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа и должностей  | категория  | Количество планшетных компьютеров и SIM-карт  | Технические характеристики  | Стоимость, руб.  |
| Глава поселения  | сельского  | Не более 1 планшетного компьютера; не более 1 SIM-карты  | Процессор: 8 ядер Операционная система: Android, IOS (или аналог) Дисплей:10'' Память оперативная: 3Gb  | 65 000  |
| Процессор: 4 ядра Операционная система: Android, IOS (или аналог) Дисплей:8'' Память оперативная: 2Gb  | 55 000  |

* 1. Нормативы на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне

|  |  |
| --- | --- |
| Тип телефонных номеров  | Затраты на 1 номер, руб/год  |
| Проводные телефонные номера специальной связи  | 12 000  |

 Нормативы на иные услуги связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги  | Стоимость, руб./год  |
| Аренда доменного имени в зоне \*.ru  | 6000  |
| Хостинг сайтов в России  | 18000  |

 1.2 Содержание имущества

* + 1. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип вычислительной техники  | Количество  | Предельная стоимость обслуживания единицы, руб./год  |
| Рабочие станции  | 52  | 6000  |

* + 1. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п  | Наименование средства защиты информации  |  Цена  | Цена технической поддержки  |
| 1.  | Работы по аттестации объектов, 1шт.  | 65 000 руб./объект  | Не предусмотрено  |
| 2.  | Средство защиты отнесанкционированного доступа на ПК  |  1 лицензия /ПК, 15 000 руб/пк.  |  Не предусмотрено  |
| 3.  | Работы по специальным проверкам и специальным исследованиямтехнических средств, 1 объект  |  20000 руб./ед. оборудования  |  Не предусмотрено  |

 Примечание 1:

 Количество устройств по защите информации для администрации Поповского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка не указанных в настоящем Приложении устройств по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Поповского сельского поселения.

 Примечание 2:

 Количество работ по аттестации объектов информатизации для администрации Поповского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка работ осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Поповского сельского поселения.

 Норматив на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем

бесперебойного питания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип ИБП  | Количество источников бесперебойного питания  | Интервал профилактического ремонта  | Стоимость профилактического ремонта одного источника бесперебоного питания  |
| персональные  | 24  | 1 раз в 2 года  | 3000руб  |

* + 1. Норматив на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты  | Предельная стоимость приобретения запасных частей для принтеров, многофункциональных устройства и копировальных аппаратов  |
| 1  | Персональный принтер  | 17000 |
| 2  | Принтер для рабочих групп  | 20 000  |
| 3  | Сканер цветной  | 16 000  |
| 4  | Факс лазерный  | 15 000  |

 Примечание: Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Поповского сельского поселения.

1.3 Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи,

аренду и содержание имущества

1.3.1.Нормативы на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование средства защиты информации  |  Цена  | Цена технической поддержки  |
| 1.  | Работы по аттестации объектов  | 90 000 руб./объект  | Не предусмотрено  |

1.3.2.Нормативы на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средства защиты информации  | Количество объектов защиты  | Предельная цена приобретения 1 ед., руб./срок действия  | Предельная стоимость сопровождения (услуг) 1 ед., руб./год  |
| Средство антивирусной защиты для ПК  | 1 лицензия/ПК  | 2000руб/пк  | 0  |

1.4 Нормативы на приобретение основных средств

* + 1. Норматив на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей  | Количество рабочих станций  | Технические характеристики  | Стоимость, руб.  |
| Глава сельского поселения  | Не более 1 рабочей станции   | Тип: Системный блок + монитор Процессор: IntelCorei7 (или аналог) Операционная система: Windows Дисплей: LCD 27'' Память: 16Gb  | 75 000  |
| Старшая группа должностей категория  | Тип: Системный блок + монитор Процессор: IntelCorei5 (или аналог)  | 60 000  |
| «специалисты»  |  | Операционная система: Windows Дисплей: LCD 24'' Память: 8Gb  |  |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования

* + 1. Норматив на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных

аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей  | Количество принтеров, МФУ  | Технические характеристики  | Стоимость, руб.  |
| Глава сельского поселения  | Не более 1 единицы МФУ на сотрудника  | Характеристики МФУ: монохромный, с технологией лазерной печати, до 33 страниц в минуту, объем печати - 80 000 страниц/месяц  | 35 000  |
| Старшая группа должностей категория «специалисты»  | Не более 1 единицы МФУ на сотрудника  | Характеристики МФУ: монохромный, с технологией лазерной печати, до 33 страниц в минуту, объем печати - 80 000 страниц в месяц  | 30 000  |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования

* + 1. Норматив на приобретение ноутбуков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей  | Количество ноутбуков  | Технические характеристики  | Стоимость, руб.  |
| Глава сельского поселения  | Не более 1 единицы на сотрудника   | Тип: Ноутбук Процессор: IntelCoreI5 Операционная система: Windows Дисплей: 17'' Память: 16Gb  | 65 000  |
| Старшая группа должностей категория «специалисты»  | Тип: Ноутбук Процессор: Intel Core I5 Операционная система: Windows Дисплей: 15'' Память: 8Gb  | 55 000  |

* + 1. Норматив на приобретение оборудования (машины и оборудование)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей  | Количество  | Технические характеристики  | Стоимость, руб.  |
| Глава сельского поселения  | Не более 1 единицы Не более 2 единицы  | Косилка роторнаяБашни Рожновского | До 300000,00До 700000,00 |
| Старшая группа должностей категория «специалисты»  |

1.5 Нормативы на приобретение материальных запасов

* + 1. Норматив на приобретение мониторов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей  | Количество мониторов  | Технические характеристики  | Стоимость, руб.  |
| Глава сельского поселения  | 1 единица материального запаса на 5 рабочих станций  | Дисплей: LCD 27'', Матрица IPS/TN, Разрешение 1920\*1080  | 30 000  |
| Старшая группа должностей категория «специалисты»  | 1 единица материального запаса на 10 рабочих станций  | Дисплей: LCD 24'', Матрица IPS/TN, Разрешение 1920\*1080  | 25 000  |

* + 1. Нормативы на приобретение системных блоков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей  | Количество системных блоков  | Технические характеристики  | Стоимость, руб.  |
| Глава сельского поселения  | 1 единица материального запаса на 5 станций  | Процессор: IntelCorei7Операционная система: Windows HDD 1Тб Память: 16Gb  | 45 000  |
| Старшая группа должностей категория «специалисты»  | 1 единица материального запаса на 10 станций  | Процессор: IntelCorei5 Операционная система: Windows HDD 1Тб Память: 8Gb  | 35 000  |

* + 1. Нормативы на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов  | Предельное количество  | Предельная стоимость  |
| Запасная часть для рабочей станции  | 1 единица материального запаса на 2 рабочих станции  | 7 000  |

* + 1. Нормативы на приобретение мобильных носителей информации\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей  | Количество носителей информации  | Технические характеристики  | Стоимость, руб./ед  |
| Глава сельского поселения  | Не более 10 мобильных носителей информации на одного служащего  | Носимый жесткий диск или твердотельный накопитель: 2 шт. емкостью до 1Тb каждый. FlashUSB 8 шт. емкостью до 64Gb каждая.  | 6 000руб. - носимый жесткий диск или твердотельный накопитель, 3000руб - usbflash накопитель.  |
| Старшая группа должностей категория «специалисты»  | Не более 7 мобильных носителей информации на одного служащего  | Носимый жесткий диск или твердотельный накопитель: 1 шт. емкостью до 512Gb. FlashUSB 6 шт. емкостью до 32Gb каждая.  | 6 000руб. - носимый жесткий диск или твердотельный накопитель, 2 500руб - usbflash накопитель.  |
| Иные должности  | Не более 5 мобильных носителей информации на одного служащего  | FlashUSB 5 шт. емкостью до 32Gb каждая  | 2500руб - usbflash накопитель.  |

\*-под мобильными носителями информации понимается USB-флеш накопитель, выносной жесткий диск, твердотельный накопитель

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования

* + 1. Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров, МФК и копировальных

аппаратов (оргтехника)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов  | Количество расходных материалов в год  | Технические характеристики  |  | Стоимость, руб./ед.   |
| Картридж для МФУ Canoni-SENSYSMF4350d (или аналог)  | 3  | В соответствии стребованиями производителя оргтехники.  | с  | 3 500,00  |
| Картридж для Canon LaserBas mf 3228  | 2  | 4500  |
| Картридж для HP LaserJet P2055dn (или аналог)  | 1  | 9 000,00  |
| Картридж для HP LaserJet 1018  |  | 1  | 4500  |
| Картридж для HP LaserJet 1200  |  | 2  | 4000  |
| Картридж для HP LaserJet 2015  |  | 1  | 6000  |
| Картридж для HP LaserJet 1102  |  | 3  | 3500  |
| Картридж для HPM1132 MFR  |  | 8  | 4500  |
| Картридж для HPM1005  |  | 3  | 3500  |
| Картридж для HPM1120 MFR  |  | 2  | 4000  |
| Картридж для Canon mf 4410  |  | 3  | 5000  |
| Картридж для Canon mf 4018  |  | 2  | 4500  |
| Картридж для Canon mf 3228  |  | 2  | 4500  |
| Картридж для Canon mf 5880  |  | 1  | 5000  |
| Картридж для Samsung ML-1520  |  | 1  | 6000  |
| Картридж для Xerox Phaser 311  |  | 1  | 9000  |
| Картридж для Sharp ar-5316  |  | 1  | 12000  |
| Картридж для НP LaserJet 1320  |  | 1  | 4000  |
| Картридж для НP LaserJet 1000  |  | 1  | 4000  |
| Картридж для Canon isensys BP600  |  | 1  | 4000  |
| Картридж для Samsung ML- 1641  |  | 1  | 4000  |
| Картридж для Epson L210  |  | 1  | 5000  |
| Лента переноса изображения  | для  | 1  | 98 000,00  |
| KonicaMinoltabizhub C451 (или аналог)  |  |  |  |
| Печь в сборе для Konica-Minoltabizhub C451 (или аналог)  | 1  | 99 000,00  |
| Чёрный тонер для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог)  | 2  | 4 000,00  |
| Девелопер Черный для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог)  | 1  | 50 000,00  |
| Фотобарабан Черный для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог)  | 1  | 12 000,00  |
| Девелопер Желтый для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог)  | 1  | 50 000,00  |
| Желтый тонер для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог)  | 2  | 8 000,00  |
| Девелопер Синий для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог)  | 1  | 50 000,00  |
| Синий тонер для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог)  | 2  | 8 000,00  |
| Девелопер Красный для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог)  | 1  | 50 000,00  |
| Красный тонер для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог)  | 2  | 8 000,00  |
| Фотобарабан цветной для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог)  | 1  | 24 000,00  |
| Ёмкость отработанного тонера для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог)  | 1  | 6 000,00  |
|   |   |

Примечание: Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от типа оборудования. При этом, закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Поповского сельского поселения.

* + 1. Норматив на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа и должностей  | категория  | Количество, л  | Технические характеристики  | Стоимость, руб.  |
| Глава поселения  | сельского  | 1600 л/год  | Бензин Аи-92 | Согласно рыночной стоимости  |

Примечание: Количество ГСМ для администрации Поповского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.»

1. Прочие затраты
	1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии
		1. Нормативы на услуги почтовой и специальной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п  | Наименование услуг  | Предельное количество почтовых отправлений, шт./месяц  | Стоимость 1 почтового отправления, руб.  |
| 1  | Услуги почтовой связи  | 500  | Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15.07.2011 № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)»  |
| 2  | Услуги фельдъегерской связи  | 2  | Цена определяется тарифами Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, установленными в соответствии с Федеральным законом от 17.12.1994 № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи»  |

Примечание: Количество услуг связи для администрации Поповского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

* 1. Нормативы на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом

жилого помещения в связи с командированием сотрудников, заключаемым со сторонними организациями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | На территории Российской Федерации  | На территории иностранных государств  |
| Глава сельского поселения  | Старшая группа должностей категория «специалисты»  |  |
| Найм жилого помещения  | Не более стоимости двухкомнатного номера   | Не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера   | В пределах норм возмещения расходов, устанавливаемых Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации.  |
| Транспортные расходы  |   |   |   |
| Междугородний автобус | Мягкие места для сидения | Мягкие места для сидения | # |
| -железно-дородный транспорт  | Вагон повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или вагон категории "С" с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса, мягкий вагон VIP-класса повышенной комфортности   | Вагон повышенной комфортности, отнесенный к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или вагон категории "С" с местами для сидения.   | -//-  |

2.3Нормативы на коммунальные услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование услуг  | Предельная потребность шт.  | Стоимость 1 единицы, руб.  |
| 1  | Электроснабжение (Квтч)  | 40000  | Цена рассчитывается согласно Правилам определения и применения гарантирующими поставщиками нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1179.  |
| 2  | Теплоснабжение (Гкал)  | 350  | Стоимость устанавливается приказами ФСТ России  |
| 3  | Холодное водоснабжение (м3)  | 400  | Стоимость устанавливается приказами Управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области  |
| 4  | Водоотведение (м3)  | 400  | Стоимость устанавливается приказами Управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области  |

Примечание: Количество коммунальных услуг для администрации Поповского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

2.4 Нормативы на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

* + 1. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование услуг  | Стоимость в год, руб.  |
|   |  |  |  |
| 11  | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования (сплит системы)  |  | 40000  |
| 22  | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарного инвентаря (огнетушители)  |  | 100 000  |
| 33  | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения  | 100000  |  |
| 4  | Техническое обслуживание и периодическое освидетельствование системы оповещения  | 20000  |  |

Примечание: Количество работ для администрации Поповского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

* + 1. Нормативы на вывоз твердых бытовых отходов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование услуг  | Предельная потребность шт.  | Стоимость вывоза 1 м3, руб.  |
| 1  | Вывоз твердых бытовых отходов (м3)  | 50  | 400  |

Примечание: Количество твердых бытовых отходов для администрации Поповского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

* + 1. Нормативы на услуги, оказываемые организации для обеспечения деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование, вид работ  | Стоимость, руб  |
| 1  | Услуги по обслуживанию компьютерной техники  | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета  |
| 2  | Услуги по проведению дератизации помещений  | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета  |
| 3  | Услуги по составлению и сдачи отчетности в Росприроднадзор  | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета  |
| 4  | Услуги на отпуск питьевой воды  | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета  |
| 5  | Услуги по оценке рыночной стоимости  | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета  |
| 6  | Выполнение кадастровых работ  | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета  |
| 7  | Работы по подготовке тех.плана сооружений  | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета  |
| 8  | Разработка проекта правил землепользования  | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета  |
| 9  | Услуги медучреждений по проведению медицинского осмотра сотрудников  | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета  |
| 10  | Услуги по ремонту теплотрассы, водопровода  | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета  |
| 11  | Услуги по ремонту скважин  | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета  |
| 12  | Услуги по ремонту уличной калонки  | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета  |
| 13  | Услуги по реставрации, ремонту памятников архитектуры, воинских захоронений  | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета  |
| 14  | Услуги по ремонту автомобильных дорог  | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета  |
| 15  | Услуги по спилу деревьев на территории  | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета  |
| 16  | Услуги работы тракторы:  |   |
|   | Завоз песка (в т.ч погрузка) | 400 руб/тн.  |
|   | Вывоз мусора  | 400 руб/ед. (в т.ч НДФЛ)  |
|   | Опашка территории  | 70,0 руб/сотка (в т.ч НДФЛ)  |
|   | Расчистка снега  | 1150 руб/час (в т.ч НДФЛ)  |
|   | Грейдирование  | 1609 руб/час (в т.ч НДФЛ)  |
|   | Благоустройство площадки ТБО -  | 459,80 руб/час (в т.ч НДФЛ)  |
|   | Покос обочин дорог  | 850 руб/час (в т.ч НДФЛ)  |
|  | Услуги по вырубке территории от зеленой (сухой) поросли  | 100 руб/час (в т.ч НДФЛ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17  | Услуги по вырубке территории от зеленой (сухой) поросли (специализированной техникой  | 400 руб/м2 с измельчением 600 руб/м2  |
| 18  | Услуги по монтажу (демонтажу) светильников уличного освещения  | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета  |
| 19  | Услуги по благоустройству территории кладбищ (покос сорняков, вырубка, вывоз мусора с территории)   | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета  |
| 20  | Установка границ зон затопления и подтопления  | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета  |
| 21  | Услуги по установке системы видеонаблюдения  | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного Расчета  |
| 22  | Услуги по ремонту кровли  | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного Расчета  |
| 23  | Услуги по замене электропроводки в здании  | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного Расчета  |
| 24  | Услуги по замене кабеля телефонной линии  | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного Расчета  |
| 25  | Услуги по доставке дров  | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного Расчета  |
| 26 | Работа эксковатара | 1100 руб/час (в т.ч НДФЛ) |
| 27 | Работы по транспортировке | 1500 руб./ маш. час (в т.ч. НДФЛ) |
| 28 | Услуги по ремонту системы отопления | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного Расчета  |
| 29 | Услуги по установке пожарных гидрантов | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного Расчета  |
| 30 | Услуги по ремонту системы оповещения | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного Расчета  |

Примечание: Количество услуг для администрации Поповского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств»

 2.5 Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к указанным категориям

2.5.1 Нормативы на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных

изданий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование издания  | Количество подписок  | Стоимость в год, руб.  |
| 1.  | За изобилие  | 1  | 1000  |
| 2.  |  Воронежский курьер  | 1  | 1000  |

Примечание: Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть осуществлены в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств администрации Поповского сельского поселения по соответствующему коду классификации расходов.

2.6 Нормативы на приобретение основных средств 2.6.1 Нормативы на приобретение служебного легкового автотранспорта

|  |  |
| --- | --- |
| Группа и категория должностей  | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)  |
| количество  | цена и мощность  |
| Старшая группа должностей категория «специалисты»  | Одна единица в год  | не более 0,5 млн. рублей и до 100 лошадиных сил включительно  |

* + 1. Нормативы на приобретение мебели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мебели  | Глава сельского поселения  | Старшая группа должностей категория «специалисты»  | Иные должности  |
| Кол-во, шт.  | Цена, руб.  | Кол-во, шт.  | Цена, руб.  | Кол-во, шт.  | Цена, руб.  |
| Стол руководителя  | 1  | 200000  | -  | -  | -  | -  |
| Стол рабочий  | -  | -  | 1  | 100000  | 1  | 50000  |
| Стол приставной  | 1  | 100000  | 1  | 50000  | 1  | 20000  |
| Шкаф для одежды  | 1  | 200000  | 1  | 100000  | 1  | 50000  |
| Шкаф для документов  | 1  | 100000  | 2  | 50000  | 2  | 50000  |
| полузакрытый  |  |  |  |  |  |  |
| Тумба подкатная с 3-мя ящиками  | 1  | 30000  | 1  | 15000  | 1  |  | 15000  |
| Тумба с дверкой  | 2  | 50000  | 2  | 15000  | 2  |  | 20000  |
| Тумба двухдверная  | 1  | 65000  | 1  | 20000  | 1  |  | 20000  |
| Кресло офисное  | 1  | 50000  | 1  | 20000  | 1  |  | 10000  |
| Стул мягкий металлический  | -  | -  | 10  | 5000  | 2  |  | 5000  |
| Зеркало настенное  | 1  | 5000  | 1  | 3000  | 1 кабинет  | на  | 2000  |
| Электрочайник  | 1  | 5000  | 1  | 4000  | 1 кабинет  | на  | 3000  |
| Сейф (по необходимости)  | 1  | 20000  | 1  | 15000  | 1  |  | 10000  |
| Часы настенные  | 1  | 5000  | 1  | 3000  | 1 кабинет  | на  | 2000  |
| Стул деревянный  | 10  | 10000  | 10  | 5000  | -  |  | -  |
| Холодильник  | 1  | 40000  | 1  | 30000  | 1 на отдел  | 30000  |

Примечание: Количество и стоимость мебели для администрации Поповского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

* + 1. Нормативы на приобретение систем кондиционирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Глава сельского поселения  | Старшая группа должностей категория «специалисты»  | Иные должности  |
| Кол-во, шт.  | Цена, руб.  | Кол-во, шт.  | Цена, руб.  | Кол-во, шт.  | Цена, руб.  |
| Кондиционер (сплитсистема)  | 1  | 60000  | 1  | 50000  | 1 на кабинет  | 40000  |

Примечание: Количество и стоимость кондиционеров для администрации Поповского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

* + 1. Нормативы на приобретение информационно-коммуникационного оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип  | Количество  | Цена за единицу, руб.  |
| Телефонный аппарат  | не более 4 единиц  | не более 5000  |
| Аппарат факсимильной связи  | не более 1 единицы  | не более 20000  |

Примечание: Количество и стоимость оборудования для администрации Поповского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.»

2.7 Нормативы на приобретение материальных запасов

2.7.1 Нормативы на приобретение бланочной и иной типографской продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Ед. изм.  | Кол-во, шт.  | Предельная стоимость единицы товара, руб.  |
| Бланк «Благодарность»  | шт.  | 300  | 70  |
| Бланк «Почетная грамота»  | шт.  | 300  | 250  |
| Бланк «Диплом»  | шт.  | 300  | 100  |
| Трудовая книжка  | шт.  | 10  | 500  |
| Вкладыш в трудовую книжку  | шт.  | 10  | 500  |
| Бланк удостоверения  | шт.  | 100  | 200  |
| Журналы регистраций  | шт  | 10  | 300  |
| Похозяйственные книги  | шт  | 15  | 1000  |
| Алфавитная книга хозяйств  | шт  | 1  | 500  |
| Алфавитная карточка  | шт  | 100  | 1  |
| Учетная карточка  | шт  | 100  | 5  |

Примечание: Количество и перечень бланочной продукции для нужд администрации Поповского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

1. 7.2Нормативы на приобретение канцелярских товаров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование канцелярской принадлежности  | Количество i-го предмета канцелярских  принадлежностей в расчете основного работника  | на  | Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.)  |
| Органайзер  | не более 1 единицы на работника  |  | не более 200  |
| Антистеплер  | не более 1 единицы на работника  |  | не более 50  |
| Блок для записей (в том числе самоклеящийся)  | не более 2 единиц на работника  |  | не более 200  |
| Блокнот  | не более 2 единиц на работника  |  | не более 80  |
| Бумага А4(1 упак.-500 л.)  | не более 50 упак. на работника  |  | не более 280  |
| Бумага А3(1 упак.-500 л.)  | не более 1 упак. на работника  |  | 500  |
| стержни графит  | не более 2 упаковок на работника  |  | не более 30  |
| Бумага для факса  | не более 20 роликов  |  | не более 100  |
| Бумага цветная  | не более 3 упаковок  |  | не более 250  |
| Дырокол  | не более 1 единицы на работника  |  | не более 350  |
| Закладка самоклеящаяся  | не более 10 упаковок  |  | не более 60  |
| Закладка-стикер  | не более 1 упаковки на работника  |  | не более 60  |
| Зажимы для бумаг (различного размера)  | не более 1 упаковки на работника  |  | не более 200  |
| Игла для сшивания документов  | не более 2единиц  |  | не более 20  |
| Калькулятор  | не более 1 единицы на работника  |  | не более 700  |
| Карандаш дерево  | не более 3 единиц на работника  |  | не более 20  |
| карандаш механический  | не более 1 единицы на работника  |  | не более 50  |
| Клей ПВА  | не более 4 единицы на работника  |  | не более 30  |
| Клей-карандаш  | не более 2 единиц на работника  |  | не более 60  |
| Журнал входящих и исходящих документов  | не более 2 единиц  |  | не более 100  |
| Клейкая лента двусторонняя  | не более 10 единиц на  |  | не более 60  |
| Кнопки канцелярские  | не более 1 упаковки на работника  |  | не более 50  |
| Конверты  | не более 50 единиц  |  | не более 30  |
| Конверт пластиковый  | не более 2 единицы на работника  |  | не более 20  |
| Корректирующая жидкость  | не более 1 единицы на работника  |  | не более 100  |
| Ластик  | не более 1 единицы на работника  |  | не более 30  |
| Линейка  | не более 1 единицы на работника  |  | не более 30  |
| Маркер  | не более 5 единицы на работника  |  | не более 50  |
| Маркер текстовый  | не более 2 единицы на работника  |  | не более 50  |
| Нитки для сшивания документов  | Не более 1 бабины на работника  |  | не более 1000  |
| Нож канцелярский  | не более 1 единицы на работника  |  | не более 60  |
| Ножницы  | не более 1 единицы на работника  |  | не более 200  |
| Папка-скоросшиватель картон  | не более 50 единиц  |  | не более 15  |
| Папка-скоросшиватель пластик  | не более 10 единиц на работника  |  | не более 30  |
| Папка с завязками  | Не более 20 единиц  |  | Не более 10  |
| Папка на кнопке  | не более 2 единицы на работника  |  | не более 50  |
| Папка с файлами  | не более 3 единиц на работника  |  | не более 100  |
| Папка-уголок  | не более 50 единиц  |  | не более 20  |
|  Папка-файл с боковой перфорацией  | не более 500 единиц  |  | не более 200 за упаковку  |
| Папка на кольцах  | не более 10 единиц  | не более 240  |
| Ручка шариковая  | не более 10 единиц на работника  | не более 60  |
| Ручка гелевая (цветная)  | не более 10 единиц на работника  | не более 50  |
| Салфетки для оргтехники  | не более 1 единицы на работника  | не более 200  |
| Скобы для степлера № 24  | не более 10 коробок  | не более 40  |
| Скобы для степлера № 10  | не более 10 коробок  | не более 30  |
| Скотч  | не более 10 единиц на работника  | не более 100  |
| Скрепки № 25,28  | не более 10 упаковок  | не более 40  |
| Скрепки № 50  | не более 10 упаковок  | не более 50  |
| Степлер  | не более 1 единицы на работника  | не более 250  |
| Тетрадь 18л  | не более 10 единицы на работника  | не более 10  |
| Тетрадь 48л  | не более 30 единиц  | не более 35  |
| Тетрадь 96л  | не более 30 единиц  | не более 100  |
| тетрадь А-4  | не более 3 единиц на работника  | не более 130  |
| Точилка  | не более 1 единицы на работника  | не более 50  |
| Штемпельная краска  | не более 1 единиц  | не более 100  |
| Штемпельная продукция (печати, штампы)  | не более 5 единиц  | не более 800  |
| Батарейка А24  | не более 2 единицы на работника  | не более 100  |
| Батарейка А15  | не более 2 единицы на работника  | не более 100  |
| Ежедневник  | не более 1 единицы на работника  | не более 350  |
| Перекидной календарь  | не более 1 единицы на работника  | не более 220  |
| Папка на молнии  | не более 1 единицы на работника  | не более 200  |
| Фотобумага А-4  | не более 20 единиц  | не более 700  |
| Фоторамки  | не более 100 единиц  | не более 150  |
| Открытки  | не более 30 единиц  |  не более 40  |
| Ватман  | не более 50 единиц  | не более 40  |
| Фломастеры   | не более 30 единиц  | не более 100  |
| Бумага цветная (5цв.\*50л)  | не более 3 единиц на работника  | не более 600 руб  |
| Картон белый А4  | не более 1 единицы на работника  | не более 40 руб  |
| Цветная бумага А4  | не более 1 единицы на работника  | не более 40 руб  |
| Набор кистей  | не более 1 единицы на работника  | не более 120 руб  |
| Гуашь  | не более 1единицы на работника  | не более 200 руб  |
| Бумага крепированная 50х250  | не более 2 единиц на работника  | не более 70 руб  |
| Бумага гафрированная 50х250  | не более 2 единиц на работника  | не более 70 руб  |
| Тетрадь 96л  | не более 30 единиц на работника  | не более 90 руб  |
| Клей ПВА  | не более 4 единиц на работника  | не более 40 руб  |
| Стержень синий для ручки  | не более 4 единиц на работника  | не более 4 руб  |
| Стержень гелевый  | не более 4 единиц на работника  | не более 20 руб  |
| Штрих с кисточкой  | не более 2 единиц на работника  | не более 40 руб  |
| Кнопки канцелярские  | не более 1 единицы на работника  | не более 70 руб  |
| Календарь перекидной  | не более 1 единицы на работника  | не более 40 руб  |
| пластилин  | не более 1 единицы на работника  | не более 50 руб  |

* 1. 3.Нормативы на приобретение принадлежностей хозяйственных товаров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование товаров и принадлежностей  | Ед. изм.  | Кол-во, шт.  | Предельная стоимость единицы товара, руб.  |
| 1  | Бумага туалетная  | шт.  | 100  | 25 |
| 2  | Салфетки хоз. универсальные (микрофибра)  | шт. упак.  | 20  | 100  |
| 3  | Салфетки хоз. универсальные (микровойлок)  | шт.  | 20  | 100  |
| 4  | Губка для мытья посуды  | упак.  | 10  | 100  |
| 5  | Освежитель воздуха  | шт.  | 20  | 150  |
| 6  | Мыло жидкое  | шт.  | 12  | 100  |
| 7  | Средство для мытья посуды  | шт.  | 20  | 100  |
| 8  | Чистящее средство  | шт.  | 30  | 100 |
| 9  | Моющее средство для пола  | шт.  | 30  | 200  |
| 10  | Чистящее средство для стекол  | шт.  | 30  | 250  |
| 11  | Чистящее средство для туалета  | шт.  | 20  | 220  |
| 12  | Средство для прочистки труб  | шт.  | 10  | 300  |
| 13  | Перчатки хозяйственные рез.  | пара  | 60  | 60  |
| 14  | Перчатки хлопчатобумажные с ПВХ покрытием  |  пара  |  100  |  50  |
| 15  | Мешки для мусора 120л  | рулон  | 30  | 300  |
| 16  | Мешки для мусора 60л  | рулон  | 35  | 80  |
| 15  | Арматура смывного бочка  | к-т  | 5  | 500  |
| 16  | Совок для мусора пластиковый  | шт.  | 5  | 50  |
| 17  | Веник сорго прошивной  | шт.  | 10  | 110  |
| 18  | Метла пластиковая  | шт.  | 10  | 350  |
| 19  | Лампа люм. энергосберегающая  | шт.  | 50  | 250  |
| 20  | Насадка на швабру  | шт.  | 20  | 120  |
| 21  | Коврик  | шт.  | 5  | 800  |
| 22  | Ветошь  | м  | 100  | 60  |
| 23  | Метла обычная  | шт.  | 20  | 150  |
| 24  | Лампочка 60вт  | шт  | 50  | 50  |
| 25  | Ерш для туалета  | шт  | 1  | 60  |
| 26  | Белизна  | шт  | 30  | 30  |
| 27  | Жидкое мыло – 5 л  | шт  | 10  | 550  |
| 28  | Шпагат 1 кг  | шт  | 5  | 400  |
| 29  | Щетка одежная  | шт  | 1  | 50  |
| 30  | Полотенце кухонное  | шт  | 5  | 60  |
| 31  | Эл.лампочки  | шт  | 40  | 100  |
| 32  | Халат рабочий женский  | шт  | 2  | 450  |
| 33  | Ведро 10 литров  | шт  | 2  | 150  |
| 34  | Швабра для пола  | шт  | 1  | 300  |

Примечание: Наименование и количество принадлежностей хозяйственных товаров изделий зависит от потребности с учетом фактического наличия. При этом, закупка принадлежностей хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

* + 1. Нормативы на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны и

предупреждений, ликвидации чрезвычайных ситуаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов  | Еденица измерения  |   | Стоимость за единицу материалов, руб.  |
| Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП7Б и его модификации  | шт.  | 2500  |
| Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ  | шт.  | 1200   |
| Самоспасатель Феникс – 2  | Шт.  | 2000  |
| Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты  | Комп.  | 3000  |
| Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11  | шт.  | 250  |
| Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП1  | шт.  | 100  |
| Ранец противопожарный «Ермак»  | шт.  | 3000  |
| Ранцевый лесной огнетушитель  | Шт.  | 2500  |
| Бензорез Makita DPC 6430  | Шт.  | 56000  |
| Спасательные жилеты  | Шт.  | 2000  |
| Легкая (складная/пластиковая/деревянная) мебель  | Комп.  | 5000  |
| Емкость для питьевой воды  | Шт.  | 1500  |
|   |   |   |   |

Примечание: Количество и перечень материальных запасов для нужд гражданской обороны администрации Поповского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

* + 1. Нормативы на приобретение сувенирной подарочной продукции, продуктов питания для использования при проведении культурно-массовых мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование товаров и принадлежностей  | Ед. изм.   | Предельная стоимость единицы товара, руб.  |
| 1  | Книги художественные  | Шт.  | 150  |
| 2  | Сувениры  | Шт.  | 500  |
| 3  | Подарки материальные  | Шт.  | 9000  |
| 4  | Венки, ленты ритуальные  | Шт.  | 3000  |
| 5  | Цветы срезанные  | Шт.  | 150  |
| 6  | Цветочные композиции, букеты  | Шт.  | 2500  |
| 7  | Картины  | Шт.  | 3000  |
| 8  | Фоторамки  | Шт.  | 150  |
| 9  | Шары гелевые  | шт  | 7,00  |
| 10  | Новогодние подарки  | Шт.  | 500  |
| 11  | Конфеты  | кг  | 250  |
| 12  | Продукты питания  | 1 закупка  | Предельная сумма закупки 6000  |

Примечание: Количество и стоимость для администрации Поповского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.»

* + 1. Нормативы на приобретение запасных частей для фонарей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товаров и принадлежностей  | Еденица измерения  | Стоимость за единицу материалов, руб.  |
| Лампы 30 Вт  | шт.  | 1000  |
| Лампы 50 Вт  | шт.  | 1000  |
| Лампы 250 Вт  | шт.  | 1000  |
| Лампы 150 Вт  |  шт.  | 1000  |
| Фотосенсор  | шт.  | 300  |
| Прибор учета (счетчик)  | шт.  | 800  |
| Кронштейн фонаря  | шт.  | 500  |
| Автоматы (вкл/выкл)  | шт.  | 700  |
| Провод СИБ  | М.  | 40  |
| Изоляторы  | шт.  | 30  |
| Таймер  | шт.  | 2500  |
| BZUM  | шт.  | 1000  |

Примечание: Количество и перечень запасных частей фонарей для нужд Поповского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

.

* + 1. Нормативы на приобретение стройматериалов на проведение текущего ремонта здания и прилегающей территории.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование товаров и принадлежностей  | Ед. изм.  | Кол-во, шт.  | Предельная стоимость единицы товара, руб.  |
| 1  | Краска Эмаль (1,9 кг)  | шт.  | 10  | 360  |
| 2  | Краска ПФ-266  | шт.  | 10  | 360  |
| 3  | Коллер  | шт.  | 30  | 60  |
| 4  | Краска фасадная  | Шт.  | 5  | 800  |
| 5  | Уайт спирит  | шт.  | 20  | 70  |
| 6  | Пена монтажная  | шт.  | 5  | 300  |
| 7  | Кисть  | шт.  | 20  | 200  |
| 8  | Валик  | шт.  | 5  | 150  |
| 9  | Пиломатериал  | куб  | Согласно сметы на выполнение работ  | 12000  |
| 10  | Цемент  | Меш.  | 4  | 500  |
| 11  | Дюбель  | шт.  | 20  | 2,0  |
| 12  | Саморез  | кг  | 2  | 100  |
| 13  | Сверло  | шт  | 10  | 50  |
| 14  | Труба профильная  |  м  |  Согласно сметы на выполнение работ  |  200  |
| 15  | Изоленты  | шт  | 5  | 50  |
| 16  | Окно пластикове  | шт  | 4  | 25000  |
| 17 | электроды | пачка | 2 | 500 |

Примечание: Количество и перечень строительных материалов для нужд администрации Поповского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

* + 1. Нормативы на приобретение запасных частей на автомобиль.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование товаров и принадлежностей  | Ед. изм.  | Кол-во, шт.  | Предельная стоимость единицы товара, руб.  |
| 1  | Датчик скорости  | шт  | 1  | 2000  |
| 2  | Шины  | шт.  | 4  | 3500  |
| 3  | Фильтр маслянный  | шт.  | 1  | 1000  |
| 4  | Масло моторное  | л  | 5  | 3000  |
| 5  | Топливный фильтр  | шт.  | 1  | 1500  |
| 6  | Воздушный фильтр  | шт  | 1  | 1000  |
| 7  | Ремень генератора  | шт  | 1  |   |

Примечание: Количество и перечень запасных частей автомобиля для нужд администрации Поповского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

* + 1. Нормативы на приобретение комплектующих для системы оповещения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование товаров и принадлежностей  | Ед. изм.  | Кол-во, шт.  | Предельная стоимость единицы товара, руб.  |
| 1  | Громкоговоритель | шт  | 4 | 10000 |
| 2  | Настенная звуковая колона | шт.  | 1 | 10000 |

 Примечание: Количество и перечень комплектующих для системы оповещения для нужд Поповского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

* 1. Нормативы на приобретение комплектующих для системы водоснабжения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование товаров и принадлежностей  | Ед. изм.  | Кол-во, шт.  | Предельная стоимость единицы товара, руб.  |
| 1  | Насос | шт  | 2 | 40000 |
| 2  | Труба | м  | 1000 | 1000 |
| 3 | Пожарные гидранты | шт | 20 | 5000 |

 Примечание: Количество и перечень комплектующих для системы водоснабжения для нужд Поповского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

* 1. Нормативы на приобретение комплектующих для оформления мест сбора мусора.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п  | Наименование товаров и принадлежностей  | Ед. изм.  | Кол-во, шт.  | Предельная стоимость единицы товара, руб.  |
| 1  | Бункер накопитель для крупногабаритных отходов | шт  | 36 | 45000 |
| 2  | Контейнеры для мусора |  шт | 170 | 20000 |

 Примечание: Количество и перечень комплектующих для оформления мест сбора мусора для нужд Поповского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

2.10 Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное

образование

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  наименование  | кол-во работников/ раз в год  | цена на 1 чел. (руб.)  |
| Обучение главного бухгалтера | 1/1 | 10000  |