**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 14.11.2024 года № 24-р

с. Поповка

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах» |  |

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 года №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуги и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», руководствуясь Методическими рекомендациями по формированию и утверждению технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 г. №142

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах» согласно приложению.

2. Разместить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах» на официальном сайте администрации Поповского сельского поселения в сети Интернет в разделе «Муниципальные услуги» подраздела «Технологические схемы».

3. Распоряжение администрации Поповского сельского поселения Россошанского муниципального района от 21.03.2017 года №30 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу Поповского сельского поселения Россошанского муниципального района.

Исполняющий обязанности

главы Поповского сельского поселения: И.В. Филимонова

Приложение

к распоряжению администрации Поповского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 14.11.2024 года № 24

**Типовая технологическая схема**

**Предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах»**

| **Раздел** | **Содержание раздела** |
| --- | --- |
| **Общие сведения о муниципальной услуге** | **1. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего услугу**  Администрация Поповского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области. МФЦ - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.  **2. Номер услуги в федеральном реестре**  3640100010000815691  **3. Полное наименование услуги**  «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах»  **4. Краткое наименование услуги**  «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах»  **5. Административный регламент предоставления услуги**  Постановление администрации Поповского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 21.10.2024 г. № 73 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах»  **6. Способы оценки качества предоставления услуги**  радиотелефонная связь, Портал гос.услуг, личное обращение |
| **Нормативная правовая база предоставления муниципальной услуги** | **Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги**  - Конституция Российской Федерации;  - Градостроительный кодекс Российской Федерации;  - Гражданский кодекс Российской Федерации;  - Земельный кодекс Российской Федерации;  - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;  - Приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату»;   * Закон Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области"; |
| **Общие сведения о «подуслугах»** | **Исчерпывающие сведения по каждой «подуслуге»**  **1. Срок предоставления**  **1.1.** Срок предоставления Муниципальной услуги не должен превышать двух месяцев со дня поступления заявления о проведении аукциона.  Срок предоставления Муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов в Администрации, на ЕПГУ, РПГУ  Срок принятия решения об утверждении (отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка составляет не более 10 рабочих дней (с 01.01.2025 – не более 9 рабочих дней).  **2. Основания для отказа**  **2.1. Основания для отказа в приеме документов:**  - представление неполного комплекта документов;  -представленные документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя);  - представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  -представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;  - несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;  - подача запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;  - неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;  - обращение за предоставлением иной Муниципальной услуги;  - запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.  **2.2. Основания для отказа в предоставлении услуги:**  2.2.1. Администрация принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае, когда земельный участок не может быть предметом аукциона.  Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, не может быть предметом аукциона, если:  1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;  2) на земельный участок не зарегистрировано право муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;  3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;  4) в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;  5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;  6) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;  7) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;  8) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;  9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного Кодекса РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;  10) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного Кодекса РФ;  11) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;  12) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;  13) земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;  14) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или Воронежской областью;  15) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;  16) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Воронежской области и (или) региональной инвестиционной программой;  17) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;  18) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;  19) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;  20) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд, в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.  12.3. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:  1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;  2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;  3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;  4) наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.  2.2.2. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах является отсутствие в выданных по результатам предоставления услуги документах опечаток и (или) ошибок.  2.2.3. Основанием для отказа в выдаче дубликата выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа является обращение лица, не являющегося Заявителем (его представителем).  **3. Документы, являющиеся результатом предоставления услуги**  3.1. Промежуточным результатом предоставления Муниципальной услуги является решение об утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (в случае если земельный участок предстоит образовать, и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка).  3.2. Результатом предоставления Муниципальной услуги являются:  3.2.1. Решение об утверждении либо об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка по формам согласно приложению № 2 и № 3 к настоящему Административному регламенту (в случае если земельный участок предстоит образовать, и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка).  3.2.2. Решение о проведении аукциона (форма приведена в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту).  3.2.3. Решение об отказе в проведении аукциона (решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги) (форма приведена в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту).  3.2.4. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок;  3.2.5. Решение о выдаче дубликата либо отказ в выдаче дубликата.  **4. Способы получения документов, являющихся результатами предоставления услуги**  1. Посредством почтового отправления;  2. В личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ, на электронную почту;  3. Лично Заявителю либо его уполномоченному представителю в Администрации.  **5. Сведения о наличии платы за предоставление услуги**  **5.1**. Бесплатно |
| **Сведения о заявителях «подуслуги»** | **Исчерпывающие сведения о заявителях**  **1. Категории лиц, имеющих право на получение услуги**  1.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица.  1.2. С заявлением вправе обратиться представитель Заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления  **2. Наименование документа, подтверждающего правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги, а также установленные требования к данному документу**  **2.1.** Нет  **3. Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги от имени заявителя**  **3.1.** Да  **4. Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя**  **4.1.** Нет  **5. Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя, а также установленные требования к данному документу**  **5.1**. Документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя. |
| **Документы, предоставляемые заявителем, для получения муниципальной услуги** | **Исчерпывающий перечень документов, которые предоставляются заявителем для получения муниципальной услуги**  **1. Наименование документа**  1.1. Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявление о проведении аукциона по форме, содержащейся в Приложениях № 6, 7 к настоящему Административному регламенту.  В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления Администрацией:  в виде бумажного документа, который Заявитель получает непосредственно при личном обращении;  в виде бумажного документа, который направляется Администрацией Заявителю посредством почтового отправления;  в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется Администрацией Заявителю посредством электронной почты;  в виде электронного документа, который направляется Администрацией Заявителю посредством электронной почты.  Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору Заявителя (если Заявителем является физическое лицо):  электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя);  усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя).  Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору Заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если Заявителем является юридическое лицо):  лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;  представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.  1.2. Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (удостоверяющего личность представителя Заявителя, если заявление представляется представителем Заявителя) в виде электронного образа такого документа.  Представление указанного документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ или РПГУ, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.  В случае представления заявления представителем Заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.  В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.  В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.  Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.  Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалифицированной подписью индивидуального предпринимателя.  Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной подписью нотариуса.  1.3. Схема расположения земельного участка (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).  1.4. Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).  В случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков.  1.5. Согласие залогодержателей исходных земельных участков (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).  В случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей исходных земельных участков.  **2. Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия**  **2.1**. Копии документов в 1 экз.  **3. Установление требования к документу**  **3.1.** Электронные документы представляются в следующих форматах:  а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;  б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;  в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;  г) zip, rar для сжатых документов в один файл;  д) sig для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.  Заявления и прилагаемые к ним документы предоставляются в Администрацию в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте, посредством отправки через ЕПГУ или РПГУ, направляются в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.  Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.  Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.  Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.  3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:  «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);  «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);  «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);  сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;  количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.  3.3. Электронные документы должны обеспечивать:   * возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; * возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения); * содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию; * для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.   Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlIsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.  **4. Форма и образец соответствующего документа**  **4.1.** Заявление |
| **Документы (информация), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги** | **Перечень документов, которые запрашиваются посредством подготовки и направления межведомственных запросов**  **1. Наименование документа/ состав запрашиваемых сведений**  **1.1. Наименование документа/ состав запрашиваемых сведений:**  - выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок;  - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица (если заявителем является юридическое лицо);  - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем).  - Согласование схемы расположения земельного участка от министерства лесного хозяйства Воронежской области.  **2. Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос**  **-** Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области;  - Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области;  **3. Сведения о нормативном правовом акте, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**  **3.1.** Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»  **4. Срок подготовки межведомственного запроса и срок направления ответа на межведомственный запрос**  **4.1.** Срок подготовки межведомственного запроса - в течение одного рабочего дня, срок направления ответа на межведомственный запрос – не более 5 дней.  **5. Сотрудник, ответственный за осуществление межведомственного запроса**  **5.1.** Специалист администрации Поповского сельского поселения.  **6. Форма и образец заполнения межведомственного запроса**  **6.1.** Нет |
| **Технологические процессы предоставления муниципальной услуги** | **Детализированное до уровня отдельных действий формализованное описание технологических процессов предоставления услуги**  **1. Наименование услуги**  Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах.   * 1. **Порядок выполнения каждого действия с возможными траекториями критериями принятия решений.**   **1.1.1.**  а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;  б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;  в) рассмотрение заявления на предмет возможности формирования земельного участка;  г) организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;  д) выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю;  е) получение дополнительных сведений от Заявителя.  **1.8. Ответственные специалисты по каждому действию**  Специалист, ответственный за предоставление услуги  **1.9. Ресурсы, необходимые для выполнения действия (документационные и технологические)**  административный регламент по предоставлению муниципальной услуги,  автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ. |
| **Результат услуги** | **Исчерпывающая информация о результатах услуги**  **1. Документы, являющиеся результатом услуги**   * решение об утверждении схемы расположения земельного участка; * Решение о проведении аукциона; * Решение об отказе в проведении аукциона.   - Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток.  - Решение о выдаче дубликата либо отказ в выдаче дубликата.  **2. Характеристика результата (положительный, отрицательный)**  **2.1.** решение об утверждении схемы расположения земельного участка, Решение о проведении аукциона, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, решение о выдаче дубликата - положительный результат, решения об отказе в проведении аукциона, отказ в выдаче дубликата – отрицательный.  **3.1.**  1. Посредством почтового отправления;  2. В личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ, на электронную почту;  3. Лично Заявителю либо его уполномоченному представителю в Администрации. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1  к технологической схеме  ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ  ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ  Заявление  об утверждении схемы расположения земельного участка  на кадастровом плане территории  "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления)  В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.  1. Сведения о заявителе (в случае, если заявитель  обращается через представителя)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическим лицом: |  | | 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  | | 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  | | 1.1.3 | Адрес регистрации |  | | 1.1.4 | Адрес проживания |  | | 1.1.5 | Номер телефона |  | | 1.1.6 | Адрес электронной почты |  | | 1.2 | Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем: |  | | 1.2.1 | ФИО индивидуального предпринимателя |  | | 1.2.2 | Идентификационный номер налогоплательщика |  | | 1.2.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  | | 1.2.4 | Номер телефона |  | | 1.2.5 | Адрес электронной почты |  | | 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  | | 1.2.1 | Полное наименование юридического лица |  | | 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  | | 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика |  | | 1.2.4 | Номер телефона |  | | 1.2.5 | Адрес электронной почты |  |   2. Сведения о заявителе   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическим лицом: |  | | 2.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  | | 2.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  | | 2.1.3 | Адрес регистрации |  | | 2.1.4 | Адрес проживания |  | | 2.1.5 | Номер телефона |  | | 2.1.6 | Адрес электронной почты |  | | 2.2 | Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем: |  | | 2.2.1 | ФИО индивидуального предпринимателя |  | | 2.2.2 | Идентификационный номер налогоплательщика |  | | 2.2.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  | | 2.2.4 | Номер телефона |  | | 2.2.5 | Адрес электронной почты |  | | 2.3 | Сведения о юридическом лице: |  | | 2.3.1 | Полное наименование юридического лица |  | | 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  | | 2.3.3 | Идентификационный номер налогоплательщика |  | | 2.3.4 | Номер телефона |  | | 2.3.5 | Адрес электронной почты |  |   3. Сведения по услуге   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 3.1 | В результате чего образуется земельный участок?  (Раздел/Объединение/образование из земель) |  | | 3.2 | Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? |  | | 3.3 | Сколько землепользователей у исходного земельного участка? |  | | 3.4 | Исходный земельный участок находится в залоге? |  |   4. Сведения о земельном участке(-ах)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 4.1 | Кадастровый номер земельного участка |  | | 4.2 | Кадастровый номер земельного участка (возможность добавления сведений о земельных участках, при объединении) |  |   5. Прилагаемые документы   |  |  |  | | --- | --- | --- | | N | Наименование документа | Наименование прилагаемого документа | | 1 | Документ, подтверждающий полномочия представителя |  | | 2 | Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории |  | | 3 | Правоустанавливающий документ на объект недвижимости |  | | 4 | Согласие залогодержателей |  | | 5 | Согласие землепользователей |  |   Результат предоставления услуги прошу:   |  |  | | --- | --- | | направить в форме электронного документа на электронную почту, в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ |  | | выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | Указывается один из перечисленных способов | |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, имя, отчество  (последнее - при наличии))  Дата  Приложение № 2  к технологической схеме  ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА  кому:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование уполномоченного органа)  от кого:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование, ИНН,  ОГРН юридического лица, ИП)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактный телефон, электронная почта,  почтовый адрес)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее -  при наличии), данные документа,  удостоверяющего личность,  контактный телефон, адрес  электронной почты, адрес регистрации,  адрес фактического проживания  уполномоченного лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (данные представителя заявителя)  Заявление  об организации аукциона на право заключения договора аренды  или купли-продажи земельного участка  Прошу организовать аукцион на право заключения договора  аренды/купли-продажи земельного участка с целью использования земельного  участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (цель использования земельного участка) <3>  Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Результат рассмотрения заявления прошу выдать (направить):  в виде бумажного документа, который Заявитель получает непосредственно при личном обращении;  в виде бумажного документа, который направляется Администрацией Заявителю посредством почтового отправления;  в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется Администрацией Заявителю посредством электронной почты;  в виде электронного документа, который направляется Администрацией Заявителю посредством электронной почты.  Дата \_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО |